

	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

• IDENTIFICACIÓN						
CONTRATO DE:	<i>Prestación de Servicios</i>		No. 259	2026		
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS COMO FORMADOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTISTICA INTEGRAL EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE FOMENTO A LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL MODELO DE GESTION PUBLICA DE LA CULTURA.					
INFORME No.	06					
PERIODO DE INFORME	DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026					
CONTRATISTA	LAURA VALENTINA LUNA PISCO			CC o NIT	1071144389	
PLAZO DE EJECUCIÓN	Fecha de Inicio			Fecha de Terminación		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
	01	02	2026	31	07	2026
SOLO SI EL CONTRATO PRESENTO CESIÓN						
CONTRATISTA O CESIONARIO				CC o NIT		
PLAZO DE EJECUCIÓN	Fecha de Inicio			Fecha de Terminación		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO				SEIS (06) MESES		

• DATOS PARA EL PAGO			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$12.000.000	
NUMERO DE PAGO		06	
VALOR TOTAL DE PAGO		\$12.000.000	
SALDO POR EJECUTAR FINANCIERO		\$0	
• DATOS CONSIGNACIÓN			
Cuenta Ahorros	CUENTA No.	Cuenta Corriente	CUENTA No.
	33687811076		NA

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
VERSIÓN:	1
FECHA:	30/01/2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Realizar la convocatoria para la inscripción de los participantes.	Durante este mes no se realiza convocatorias, ya que se están estabilizando los grupos para las diferentes presentaciones programadas por el municipio durante el segundo semestre. Se adjunta como evidencia la publicidad realizada por el municipio para la convocatoria realizada a comienzo del contrato, evidencia fotográfica de la convocatoria y el listado de estudiantes inscritos a los diferentes talleres a cargo.	1.1 Pieza gráfica difundida para convocatoria. 1.2 Listados de inscritos interesados
2	Conformar mínimo dos grupos en el(los) municipio(s) asignado(s) de diferentes rangos etarios, cada uno con al menos 20 personas asistentes al proceso en el área artística para el cual fue contratado.	Se continua el proceso con los siguientes grupos ya establecidos; iniciación en maderas, maderas de la banda sinfónica, taller de bandola andina de la estudiantina del municipio y grupos de cámara.	1. Planillas de asistencia de los estudiantes durante el mes de julio.
3	Presentar propuesta pedagógica o plan de trabajo por cada municipio contratado y por grupo etario que contenga: metas a cumplir, metodología a implementar en el proceso con los objetivos a alcanzar.	Se da finalización a los objetivos y contenidos planteados durante el desarrollo de este contrato.	2. Propuesta pedagógica
4	Realizar sesiones de 14 horas semanales en el(los) municipio(s) asignado(s), según lo acordado con el(los) representante(s) del(los) municipio(s) en los espacios establecidos para realizar la labor de formación, garantizando la atención en la zona urbana y/o rural del municipio.	Durante este mes se realizaron las clases en los siguientes horarios: Iniciación musical (maderas): lunes y martes de 2:00pm a 4:00pm Talleres de maderas: lunes y martes de 4:00pm a 6:00pm Grupos de cámara (sección de maderas de la banda): martes de 6:00pm a 8:00pm Taller de bandolas: lunes de 6:00pm a 8:00pm y sábados de 8:00am a 10:00am Centro de vida sensorial (atención a la diversidad): miércoles de 8:00am a 10:00am	3. Se adjunta el documento "programador de sesiones mensual firmado por la secretaria de turismo, cultura y patrimonio del municipio de Sesquilé
5	El (los) formador(es) deberá(n) realizar trabajo de formación mínimo dos (02) horas semanales en lugares dedicados a población con enfoque diferencial concertados con la dirección de cultura del(los) municipio(s).	Se realiza el apoyo en el centro de vida sensorial del municipio, los días miércoles o en los espacios que ellos crean necesarios para reponer las clases (dado el caso que no se pueda realizar la clase en el día establecido).	4. Planilla de asistencia mensual Y caracterización de la población.



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
VERSIÓN:	1
FECHA:	30/01/2025

6	Presentar los formatos establecidos por el IDECUT, para revisión de los informes mensuales detallando las actividades realizadas, anexar los registros fotográficos, formatos de inscripción, control de asistencia, compromisos y seguimiento de las acciones de implementación y fortalecimiento, donde se incluyen las planillas de caracterización de población de los grupos diligenciadas como parte del soporte de cada uno de los pagos.	Se adjunta el formato de evaluación, firmado por la jefe de oficina de turismo, cultura y patrimonio con la respectiva observación de paz y salvo.	5. Formatos de informes y planillas cargadas al drive como evidencia del cumplimiento de las obligaciones durante este mes.
7	Asistir virtual o presencialmente a todas las citaciones y capacitaciones que realice el IDECUT.	Se asiste al encuentro programado por la coordinadora musical en el palacio San francisco, el día 24 de junio y a la reunión mensual virtual el 26 de junio.	6. Evidencias fotográficas de las reuniones asistidas.
8	Realizar mínimo 2 reuniones con los padres de familia o acudientes de los participantes del proceso de formación artística donde se socialice el plan de trabajo, protocolo de desplazamientos a eventos en municipios fuera del de residencia y autorizaciones. En conjunto con los responsables de cultura en los municipios.	Reuniones de padres de familia realizadas el 18 de marzo y el 05 de junio del presente año.	7. Evidencia de las reuniones realizadas.
9	Replicar a los distintos grupos objetivos en los municipios del Departamento la información encaminada a postulación, participación y presentación a convocatorias, programas, proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación.	Por medio de la aplicación de WhatsApp se reenvía las diferentes convocatorias y o festivales que se realizan en el departamento de Cundinamarca (información enviada a través de los grupos establecidos por el Idecut y por la alcaldía de Sesquilé).	8. Evidencia fotográfica de la información reenviada vía WhatsApp
10	Acompañar en los eventos culturales y turísticos del(los) municipio(s) asignado(s), con la presentación de sus procesos según área artística contratada.	Durante este mes se realizó un acompañamiento logístico y musical en el marco del festival de música latinoamericana realizado en 25 y 26 de julio del presente año.	9. Evidencia fotográfica de los estudiantes durante el concierto.
11	Participar en los Encuentros Pedagógicos del área desarrollada convocados por el IDECUT.	Hasta el momento no se tienen fechas programadas para la participación en encuentros pedagógicos convocados por el Idecut. Estamos en proceso de preparación y montaje de las obras para estos encuentros o presentaciones que se den en el desarrollo de este contrato.	10. Evidencia fotográfica de las diferentes clases realizadas con cada uno de los grupos.
12	Elaborar una muestra final del trabajo realizado por cada uno de los grupos participantes	Se continúa trabajando en cada una de las clases el repertorio propuesto por los directores para el día que	11. Evidencia fotográfica de las clases.



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
VERSIÓN:	1
FECHA:	30/01/2025

		programen alguna presentación. Desde el área de maderas se tiene prevista una muestra de los grupos de cámara de clarinete y saxofón el 25 de julio, en el festival de música latinoamericana, realzado en el municipio de Sesquilé.								
1. DETALLE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL										
PENSION			SALUD			ARL Valor	CAJA DE COMPENSACIÓN		DEPENDIENTES	
ENTIDAD	IBC	Valor Pagado	ENTIDAD	IBC	Valor Pagado		ENTIDAD	Valor Pagado	SI	NO
Protección	\$1.750.905	\$280.200	Compensar	\$1.750.905	\$317.900	\$9.200	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

El presente informe se presenta el día 01 de agosto de 2026.

CONTRATISTA

Nombre: Laura Valentina Luna Pisco

Firma:

Cédula: 1.071.144.389 de Guatavita

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

KARIN MIRIAM MONCADA PADILLA – PROFESIONAL UNIVERSITARIO